



Tlf: 96 26 38 00
herning@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Birk Centerpark 30
DK-7400 Herning
CVR-nr. 20 22 26 70

SANKT ANSGARS SKOLE
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2018

Penneo dokumentnøgle: TC367-QNG3E-LMOCH-LEE1V-DIVCT1-AY2KZ

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Generelle oplysninger om skolen	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 8
Ledelsesberetning.....	9 - 11
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	12 - 14
Resultatopgørelse.....	15
Balance.....	16
Pengestrømsopgørelse.....	17
Noter.....	18 - 24
Særlige specifikationer.....	25 - 26

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	Sankt Ansgars Skole Nørrebrogade 27 2200 København N Telefon: +45 35 39 46 46 Hjemmeside: www.sanktansgarsskole.dk E-mail: skole@ansgarsskole.dk Skolekode 101.082 CVR-nr. 55 80 97 12
---------------	--

Skolen er en selvejende institution med hjemsted i Københavns Kommune.

Formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): Skolen bygger hele sit virke på det katolsk-kristne livs- og menneskesyn og har sit særlige kendetegn til formål at skabe et værdibaseret skolemiljø, hvor Evangeliets ånd af frihed og kærlighed er levende.
---------------	---

Stk. 2. Skolen drives efter de til enhver tid gældende regler for friskoler og private grundskoler mv.

Bestyrelse	Formand, Henrik Hassing, Fælledvej 15 2., 2200 København N Næstformand, William Nielsen, Frederiksberg 5, 2000 Frederiksberg Frode Lundsten, Strandvejen 130, 2900 Hellerup Tove Skrumsager Frederiksen, Stengade 54 04. th., 2200 København N
-------------------	---

Skoleleder	Kirsten Poulsen
-------------------	-----------------

Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning CVR-nr. 20 22 26 70 Telefon: 96 26 38 00 E-mail: herning@bdo.dk
-----------------	---

Pengeinstitutter	Danske Bank Nørrebrogade 26 2200 København N
-------------------------	--

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Sankt Ansgars Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 5. april 2019

Skoleleder

Kirsten Poulsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler. Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen.

Bestyrelsens medlemmer:

Henrik Hassing
Formand

William Nielsen
Næstformand

Frode Lundsten

Tove Skrumsager Frederiksen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Sankt Ansgars Skole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for Sankt Ansgars Skole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om friskoler og private grundskoler mv. nr. 1111 af 30. august 2018 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra indvirkningerne af de forhold, der er beskrevet i "Grundlag for konklusion med forbehold", giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion med forbehold

Skolen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2018 medtaget ikke-reviderede budgettal for 2018 og 2019, hvilket ikke er i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds-kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 5. april 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Martin Jochens Lück
Statsautoriseret revisor

HOVED- OG NØGLETAL	2018	2017	2016	2015	2014
Resultatopgørelse (i hele kr.)					
Omsætning.....	20.277.790	19.128.301	17.783.892	17.971.293	17.329.423
Heraf statstilskud.....	15.640.456	14.434.861	13.154.156	13.253.122	12.846.394
Omkostninger.....	19.145.375	18.066.950	17.292.749	17.488.044	17.148.079
Resultat før finansielle poster.....	1.132.415	1.061.351	491.143	483.249	181.344
Finansielle poster.....	-33.396	-26.016	-4.248	-725	5.059
Årets resultat.....	1.099.019	1.035.335	486.894	482.524	186.401
Årets resultat eksklusiv særlige poster.	1.099.019	1.035.335	486.894	482.524	186.401
Balance (i hele kr.)					
Anlægsaktiver.....	1.776.674	603.305	716.502	387.184	345.272
Omsætningsaktiver.....	7.448.951	7.190.967	6.071.248	5.753.582	5.319.743
Balancesum.....	9.225.625	7.794.272	6.787.750	6.140.766	5.665.015
Egenkapital ultimo.....	5.516.636	4.417.617	3.382.282	2.895.388	2.412.864
Kortfristede gældsforpligtelser.....	3.708.989	3.376.655	3.405.468	3.245.378	3.252.151
Pengestrømsopgørelse (i hele kr.)					
Driftens likviditetsvirkning i alt.....	1.527.897	1.128.259	932.124	610.552	267.396
Investeringers likviditetsvirkning i alt..	-1.283.707	0	-446.306	-191.575	0
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	0	0	0	0	0
Pengestrøm, netto.....	244.190	1.128.259	485.818	418.977	267.396
Likvider, primo.....	6.942.291	5.814.032	0	0	0
Likvider, ultimo.....	7.186.481	6.942.291	0	0	0
Kassekredit maksimum.....	0	0	0	0	0
Heraf anvendt pr. 31. december.....	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed.....	7.186.481	6.942.291	5.814.032	0	0
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad.....	5,4	5,4	2,7	2,7	1,1
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster.....	5,4	5,4	2,7	2,7	1,1
<i>(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad.....	200,8	213,0	178,3	177,3	163,6
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	59,8	56,7	49,8	47,2	42,6
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					
Samlet elevbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	14.312	14.004	13.671	13.413	13.097
SFO betaling pr. årselev (i hele kr.)....	10.719	10.781	9.835	9.232	8.589

HOVED- OG NØGLETAL	2018	2017	2016	2015	2014
Antal årselever i regnskabsåret.....	306,0	298,3	295,3	296,3	288,7
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse.....	18,1	36,8	43,3	54,3	54,0
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.....	18,1	36,8	43,3	54,3	54,0
Antal elever i grundskolen pr. 5. september.....	322	300	297	294	298
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september.....	0	31	41	45	61
Antal lærerårsværk.....	27,4	28,6	28,8	27,3	27,4
Antal årsværk i skolefritidsordningen..	0,3	1,5	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale.....	4,9	5,0	7,6	7,9	7,5
Antal årsværk i alt.....	32,6	35,2	36,4	35,2	34,9
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):					
Flexjob.....	6,1	5,7	5,5	5,7	6,2
Årselever pr. lærerårsværk.....	11,2	10,4	10,3	10,9	10,5
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen.....	60,3	24,5	0,0	0,0	0,0
Lærerlønsomkostninger pr. årselev.....	45.898	42.101	40.592	40.638	39.775
Øvrige lønomkostninger pr. årselev.....	5.277	6.741	7.140	6.890	8.477
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	51.175	48.842	47.732	47.528	48.252
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen.....	16.438	19.352	17.940	15.871	17.392
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud..	0	0	0	0	0
Undervisningsomkostninger pr. årselev	50.215	46.449	44.372	44.706	43.481
Ejendomsomkostninger pr. årselev.....	6.954	7.028	7.382	6.796	7.799
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	4.415	4.445	4.018	4.322	4.594
Samlede omkostninger pr. årselev.....	61.584	57.922	55.772	55.824	55.874
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen.....	16.600	19.692	18.069	16.190	17.611
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud..	0	0	0	0	0

LEDELSESBERETNING

Skolens hovedaktiviteter

Skolen har til hovedformål at drive katolsk skole, der bygger på det kristne livs- og menneskesyn, som det kommer til udtryk i evangeliet og kirkens lære.

Redegørelse for skolens økonomiske udvikling

Regnskabsåret 2018 bød igen på økonomisk fremgang for Sankt Ansgars Skole. Årets resultat blev på 1.099.019 kr., hvilket må siges at være flot, set i lyset af et reduceret tilskud til specialundervisning, samt de personalemæssige udsving, som året har budt på. Skolen løfter sin del af ansvaret for inklusions- og specialundervisningskrævende elever. Skolens egenkapital er med udgangen af 2018 på 5.516.636 kr. og skolen ønsker fortsat at polstre sig. Usikkerheden om statstilskud og specialundervisning gør skolens økonomi lidt uforudsigelig. Skolen ligger også i et område, hvor der altid kan ske elevfrafald.

Skolen mangler kun Københavns Kommunes godkendelser, før vi bliver ejere af skolens bygninger.

Skolen arbejder målrettet på fastholdelse af elever. For det kommende år har vi dobbeltspor på alle klassetrin på nær en årgang, hvor vi ved rettidig omhu har sammenlagt sporene.

Antallet af lærerårsværk er steget lidt og øvrigt personale faldet lidt. Skolen har haft et år med en del barsler for ansatte og en enkelt langtidssygemeldt.

Skolen har pr. 5. september, 322 elever. En stigning på 22 elever. Skolen arbejder fortsat målrettet med fastholdelses- og rekrutteringsstrategier, hvorfor vi i nogle sammenhænge har investeret, for at nå de strategiske mål, både i læringsformer og helt konkret med en stor investering på it-området.

Skolen ønsker som sagt at styrke skolens egenkapital, men har også året igennem indkøbt nyt materiel både på it-siden og undervisningsdelen. Vi arbejder målrettet på området med kvalitetssikring af vores undervisning og læring i kølvandet af folkeskolereformen, så vi på alle niveauer lever op til som et minimum at svare den offentlige skole. I flere klasser har vi to-lærersystem. Der er afsat en betydelig lærerressource til vejledning i it samt på området for inklusion.

Skolen arbejder målrettet med kvalitet i undervisningen og kommunikation. I skolens decentrale lønpuljer er indregnet to puljer, der er målrettet faglige initiativer og større udviklingsarbejder.

Undervisningstimetallet lægger et loft på 27 timer. I kølvandet af den nye arbejdstidsaftale har vi enkelte lærere, der arbejder med udvidet norm, kaldet plustid.

Skolen har i år haft en del udgifter i forbindelse med køb og ombygningsplaner. Dertil kommer, at skolen har investeret i et automatisk alarmeringssystem, kaldet ABA-anlæg.

Lejemål: Skolen bor til leje og skal regne med en huslejestigning på 3% hvert år. Som tidligere nævnt, har skolen næsten købt bygningerne af det Katolske Bispedømme. Der ligger planer og skitser til udbedring og ombygning af både indendørs- og udendørs arealer. Både skolens naturfaglige del og skolens kreative del planlægges der nye lokaler for.

Skolepenge: Skolen har lavet en lille stigning i skolepengebetalingen. En målrettet indsats på restancer kan vi også høste frugten af.

Faglig/pædagogisk: Skolen høster frugten af, at have en uddannet AKT-lærer. Og skolens politikker og personalehåndbog bliver kontinuerligt evalueret og korrigeret. Skolen har etableret et ressourcecenter, hvor AKT, læsevejleder, DSA-lærere indgår.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for skolens økonomiske udvikling (fortsat)

Time-/fagplan: Skolen har indført valgfag i musik i udskolingen og frivillig lektiecafe. Der arbejdes ud fra Fælles Mål. Dog er faghæfte for religionsundervisning på katolske skoler nu færdiggjort, og der arbejdes på udgivelse af fagets delmål. På 9. klassetrin afholdes der prøve i førstehjælp. Alle skolens udskolingselever medbringer og arbejder på egne pc'er. Skolens trådløse netværk er desuden blevet løftet markant og bredt ud til alle lokaler, og der er opsat projektorer og Apple-TV i alle klasserum. Skolen har tildelt alle lærere bærbar computer.

SFO: Skolen har ikke længere egen SFO, men har et fremragende samarbejde med den selvejende institution Sankt Johannesgården, hvor en meget stor del af skolens elever går i fritidshjem og klub. Dog har skolen valgt at beholde morgenåbent på vores skole.

Afgangsprøver/projekt opgaver:

Det er helt naturligt, jf. vores formålsparagraf, at arbejde målrettet på, at alle vores elever kommer i gang med en ungdomsuddannelse.

Der arbejdes ud fra den grundlæggende tilgang, at viden aldrig kan være farlig, mens manglende viden kan skabe misforståelser, og derfor arbejder skolen også målrettet med religions- og kultur mødet. Vi er en skole midt på Nørrebro, og vi ønsker vedholdende i vores læring og undervisning at afspejle den demografiske sammensætning på Nørrebro. I forhold til skolens formålsparagraf optager vi også elever med særlige behov og omsorg.

Skolens karaktergennemsnit kan ses på skolens hjemmeside: www.sanktansgarsskole.dk.

I 2018 dimitterede 9 elever, hvor alle fortsat er på en ungdomsuddannelse.

Årets resultat blev på 1.099.019 kr. Bestyrelsen har besluttet, at resultatet overføres til næste år.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabs udarbejdelse.

Usædvanlige forhold

Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabs aflæggelse.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Skolen har i år 2018 modtaget 120.678 kr. i inklusionstilskud. Pengene er blevet anvendt til differentieret støtteundervisning igennem skoledagen fra bh.kl. til 9. klasse.

Kurser i læse - og matematikforståelse er sket, samt målrettet lektiecafe før og efter skoletid.

Modulerne er blevet evalueret hvert kvartal, elever er taget ud og nye elever er kommet til i modulerne.

Alle lærere dygtiggøres desuden i klasserumsledelse og inklusionsundervisning.

Skolen har etableret et ressourcecenter, der kontinuerligt følger op og evaluerer brugen af inklusionsmidlerne.

I elevernes pausetid bliver der brugt inklusionsmidler til at have et tilbud kaldet pusterum for elever, der har behov for at have ro i pausetiden.

LEDELSESBERETNING

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Skolen har i år 2018 modtaget 764.787 kr. til elever med specialpædagogiske behov. I samarbejde med Pædagogisk/Psykologisk Rådgivning er der tilrettelagt særlige undervisnings- og støtteordninger, som har til formål at inkludere disse elever i det daglige liv inkl. undervisningen på skolen. Beløbet er brugt dels til aflønning af personale, som varetager deciderede undervisnings- og støtteopgaver og dels til at træffe diverse foranstaltninger, som imødekommer de mange forskelligartede særlige behov.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden, årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fordelingsnøgler

Skolens udgifter relateret til dagtilbud, jf. lovens § 36a, omfatter dels direkte henførbare omkostninger og dels en andel af fællesomkostninger. De direkte omkostninger omfatter løn, udgifter til udstyr og inventar samt materialer og forplejning. Fællesomkostninger er alene relateret til lokale- og arealomkostninger. Fordelingsnøglen er i denne sammenhæng forholdstallet mellem det anvendte antal kvadratmeter i forhold til det samlede antal kvadratmeter.

Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Inventar, undervisning.....	3-10 år	25-50% af kostpris
Indretning af lejede lokaler.....	10 år	0%
Legeplads.....	10 år	0%

Investeringer i samlede classesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffessum under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 for frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formlen for beregning af de enkelte nøgletal.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

			<i>Er ikke under-</i> <i>lagt revision</i>	<i>Er ikke under-</i> <i>lagt revision</i>	
	Note	Regnskab 2018	Budget 2018	Budget 2019	Regnskab 2017
Årselever.....		306,0	304,2	318,7	298,3
Statstilskud.....	1	15.640.456	15.560.998	15.782.983	14.434.861
Skolepenge (elevbetaling mv.)	2	4.573.515	4.551.400	4.359.950	4.610.444
Andre indtægter og tilskud.....	3	63.819	335.000	539.000	82.996
OMSÆTNING.....		20.277.790	20.447.398	20.681.933	19.128.301
Lønomkostninger.....	4	14.342.473	13.744.064	14.943.780	13.335.112
Andre omkostninger vedr. undervisning.....	5	1.320.944	1.171.460	1.234.863	1.297.086
Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning og heltidsskolefritidsordning.....	6	2.921	20.000	0	12.606
Undervisning.....		15.666.338	14.935.524	16.178.643	14.644.804
Lønomkostninger.....	7	848.119	932.821	956.294	778.230
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift.....	8	1.279.926	1.319.866	1.147.887	1.318.084
Ejendomsdrift.....		2.128.045	2.252.687	2.104.181	2.096.314
Lønomkostninger.....	9	469.048	464.149	501.611	456.393
Andre omkostninger vedr. administration mv.....	10	881.944	861.461	1.027.874	869.439
Administration mv.....		1.350.992	1.325.610	1.529.485	1.325.832
OMKOSTNINGER I ALT.....		19.145.375	18.513.821	19.812.309	18.066.950
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		1.132.415	1.933.577	869.624	1.061.351
Finansielle omkostninger mv.....	11	-33.396	-380.071	-555.907	-26.016
Finansielle poster.....		-33.396	-380.071	-555.907	-26.016
ÅRETS RESULTAT.....		1.099.019	1.553.506	313.717	1.035.335

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2018	2017
Inventar, undervisning.....		255.030	195.177
Indretning af lejede lokaler.....		264.081	76.565
Legeplads.....		0	0
Igangværende projekt.....		1.257.563	331.563
Materielle anlægsaktiver.....	12	1.776.674	603.305
ANLÆGSAKTIVER I ALT.....		1.776.674	603.305
Tilgodehavende skolepenge.....	13	26.740	61.510
Andre tilgodehavender.....	14	150.369	100.046
Periodeafgrænsningsposter.....	15	85.361	87.120
Tilgodehavender.....		262.470	248.676
Likvide beholdninger.....	16	7.186.481	6.942.291
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....		7.448.951	7.190.967
AKTIVER I ALT.....		9.225.625	7.794.272
PASSIVER			
Egenkapital i øvrigt.....	17	5.516.636	4.417.617
EGENKAPITAL.....		5.516.636	4.417.617
Anden gæld.....	18	2.219.864	1.907.170
Periodeafgrænsningsposter.....	19	1.489.125	1.469.485
Kortfristede gældsforpligtelser.....		3.708.989	3.376.655
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....		3.708.989	3.376.655
PASSIVER I ALT.....		9.225.625	7.794.272
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	20		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
Ingen.			
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2018	2017
Årets resultat.....	1.099.019	1.035.335
Afskrivninger indeholdt i resultatet.....	110.337	113.197
Ændring i tilgodehavender.....	-15.553	16.784
Ændring i periodeafgrænsningsposter, aktiver.....	1.759	-8.244
Ændring i kortfristet gæld.....	332.335	-28.813
DRIFTENS LIKVIDITETSVIRKNING.....	1.527.897	1.128.259
Betaling for anlægsaktiver.....	-1.283.707	0
INVESTERINGERS LIKVIDITETSVIRKNING.....	-1.283.707	0
ÅRETS LIKVIDITETSVIRKNING FRA DRIFTEN, INVESTERINGER OG FINANSIERINGEN.....	244.190	1.128.259
Likvide beholdninger og kassekredit primo.....	6.942.291	5.814.032
Likvide beholdninger og kassekredit ultimo.....	7.186.481	6.942.291
Samlet likviditet til rådighed.....	7.186.481	6.942.291

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabet's udarbejdelse.	II
Usædvanlige forhold Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
Hændelser efter regnskabsårets udløb Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.	IV

NOTER

	2018	2017	Note
Statstilskud			1
Grundtilskud.....	408.000	408.000	
Fællesudgiftstilskud.....	1.740.707	1.605.129	
Undervisningstilskud.....	11.761.061	10.621.834	
Bygningstilskud.....	656.400	628.452	
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse).....	139.224	345.423	
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever.....	40.980	55.422	
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.....	764.787	627.357	
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundtilskud).....	120.678	70.000	
Øvrige statstilskud.....	8.619	73.244	
	15.640.456	14.434.861	
Skolepenge (elevbetaling mv.)			2
Skolepenge netto:			
Skolepenge.....	4.621.906	4.371.403	
Søskendemoderationer.....	-325.400	-251.525	
Ydede fripladser.....	-211.120	-226.945	
Tilskud fra Røde Kors til asylbørn.....	5.600	6.400	
Indskrivningsgebyr.....	27.599	30.998	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	168.459	152.827	
	4.287.044	4.083.158	
Skolefritidsordningen:			
Forældrebetaling, skolefritidsordningen (0.-3. klasse).....	196.975	404.160	
Ydede fripladser.....	-8.750	-18.075	
Tilskud til nedbringelse af SFO-betaling.....	5.796	10.651	
	194.021	396.736	
Helfritidsordning jf. § 36b:			
Forældrebetaling.....	0	36.400	
	0	36.400	
Betaling for materialer, bøger og ekskursioner:			
Betaling for ekskursioner.....	92.450	94.150	
	92.450	94.150	
	4.573.515	4.610.444	
Andre indtægter og tilskud			3
Aktiviteter indenfor loven			
Lejeindtægter fra lokaler mv.....	9.124	5.900	
Donationer, grundskolen og skolefritidsordningen.....	40.000	10.000	
Erstatninger.....	17.865	0	
Øvrige indtægter.....	-3.170	28.283	
Kommunale tilskud, jf. § 36b.....	0	38.813	
	63.819	82.996	

NOTER

	2018	2017	Note
Lønømkostninger			4
Lønømkostninger, undervisning:			
Løn til leder, lærere og børnehaveklasseleder.....	12.136.474	10.638.225	
Vikarløn.....	623.893	685.447	
Gruppeliv.....	45.266	40.896	
Pensionsbidrag, Lærernes Pension.....	1.747.215	1.496.415	
Pensionsbidrag, Efterlønskassen.....	117.385	147.912	
ATP-bidrag.....	64.914	58.948	
Lønrefusioner.....	-126.912	-132.411	
Tilskud til vikarudgifter (fordelingssekretariatet).....	-115.181	-118.565	
Tilskud efter lov om barselsudligning.....	-448.117	-258.107	
	14.044.937	12.558.760	
Lønømkostninger, skolefritidsordningen:			
Lønninger.....	343.747	646.825	
Pensionsbidrag.....	38.876	61.206	
ATP-bidrag.....	5.135	7.916	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	-37.221	-3.783	
Lønrefusioner.....	-53.001	0	
	297.536	712.164	
Lønømkostninger, heltidsfritidsordning, jf § 36b:			
Lønninger.....	0	59.440	
Pensionsbidrag.....	0	4.748	
	0	64.188	
	14.342.473	13.335.112	
Andre ømkostninger vedr. undervisning			5
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger.....	391.799	459.079	
Tidsskrifter og aviser.....	1.605	6.153	
Fotokopiering.....	34.723	19.221	
Copydan.....	68.808	66.988	
Lejrskoler og ekskursioner.....	94.136	99.258	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	96.426	68.898	
Befordring mellem hjem og skole.....	14.974	5.580	
Tilskud til befordring af syge elever (fordelingssekretariatet)...	-9.046	-1.343	
Vederlag til tilsynsførende.....	24.696	0	
Afskrivninger undervisningsinventar.....	86.720	90.742	
Pædagogiske kurser.....	62.842	88.113	
Tilskud til kursusdeltagelse.....	-20.580	-8.900	
Prøveudgifter.....	6.940	5.741	
Møder og arrangementer.....	233.205	98.557	
It-ømkostninger.....	216.657	231.331	
Øvrige ømkostninger.....	10.812	13.515	
Elevdragter.....	-7.927	54.153	
Øvrige.....	14.154	0	
	1.320.944	1.297.086	

NOTER

	2018	2017	Note
Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning og heltidsskolefritidsordning			6
Skolefritidsordningen:			
Materialer.....	2.921	12.498	
	2.921	12.498	
 Andre omkostninger vedr. heltidsskolefritidsordning jf. § 36b:			
Materialer.....	0	108	
	0	108	
	2.921	12.606	
 Lønoms-kostninger			7
Pedelløn.....	1.240.242	1.157.041	
Pensionsbidrag.....	159.318	154.718	
ATP-bidrag.....	9.088	9.088	
Lønrefusioner.....	-18.920	0	
Tilskud flexjob.....	-541.609	-542.617	
	848.119	778.230	
 Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift			8
Lejeoms-kostninger:			
Faste lejemål.....	785.628	762.745	
Øvrige lejemål.....	53.250	91.533	
	838.878	854.278	
 Varme, el og vand:			
Varme.....	195.553	200.000	
El.....	64.227	78.111	
Vand inkl. spildevandsafgift.....	23.167	22.155	
	282.947	300.266	
 Rengøring og renovation:			
Rengøringsartikler.....	24.503	30.617	
Renovation.....	731	1.635	
Vinduespolering.....	10.500	15.600	
	35.734	47.852	
 Vedligeholdelse:			
Bygninger.....	98.750	93.233	
	98.750	93.233	
 Afskrivninger:			
Ejendomme.....	23.617	22.455	
	23.617	22.455	
	1.279.926	1.318.084	

NOTER

	2018	2017	Note
Lønømkostninger			9
Løn, administration.....	408.224	397.073	
Pensionsbidrag.....	58.552	57.048	
ATP-bidrag.....	2.272	2.272	
	469.048	456.393	
Andre ømkostninger vedr. administration mv.			10
Revision.....	72.750	71.375	
Regnskabsmæssig assistance.....	1.875	3.125	
Revision, rådgivning.....	15.625	18.750	
Bøgføringsmæssig assistance.....	76.875	75.000	
Tab på debitorer.....	15.700	900	
Hensat til tab på debitorer, primo.....	-25.000	-25.000	
Hensat til tab på debitorer, ultimo.....	12.500	25.000	
PR, annoncer mv.....	8.529	12.695	
Kontorartikler.....	11.924	14.234	
Porto.....	4.158	3.636	
Gebyrer.....	27.170	26.794	
Telefon.....	18.642	19.687	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	23.132	28.032	
Personaleudgifter.....	4.219	33.480	
Lovpligtige afgifter vedrørende personale.....	269.398	268.716	
Repræsentation.....	15.956	12.025	
Bestyrelsesømkostninger.....	11.843	8.787	
Edb-programmel inkl. konsulent.....	102.968	109.571	
Forsikringer.....	134.855	97.280	
Kontigenter.....	78.825	65.352	
	881.944	869.439	
Finansielle ømkostninger mv.			11
Renteudgifter, pengeinstitut.....	33.379	24.656	
Øvrige renteudgifter.....	0	1.360	
Morarenter mv.....	17	0	
	33.396	26.016	

NOTER

				Note
Materielle anlægsaktiver				12
	Inventar, undervisning	Indretning af lejede lokaler	Legeplads	
Anskaffelsessum 1. januar 2018.....	1.717.955	327.532	153.395	
Tilgang til anskaffelsespriser.....	146.574	211.133	0	
Anskaffelsessum 31. december 2018.....	1.864.529	538.665	153.395	
Afskrivninger 1. januar 2018.....	1.522.779	250.967	153.395	
Årets afskrivninger	86.720	23.617	0	
Afskrivninger 31. december 2018.....	1.609.499	274.584	153.395	
Bogført værdi 31. december 2018.....	255.030	264.081	0	
			Igangværende projekt	
Anskaffelsessum 1. januar 2018.....			331.563	
Tilgang til anskaffelsespriser.....			926.000	
Anskaffelsessum 31. december 2018.....			1.257.563	
Bogført værdi 31. december 2018.....			1.257.563	
		2018	2017	
Tilgodehavende skolepenge				13
Tilgodehavende skolepenge.....		34.265	83.810	
Tilgodehavende SFO.....		4.975	1.400	
Tilgodehavende før SFO.....		0	1.300	
Hensat til tab.....		-12.500	-25.000	
		26.740	61.510	
Andre tilgodehavender				14
Vikartilskud.....		56.083	21.637	
Tilgodehavende lønrefusion.....		88.337	77.409	
Andre tilgodehavender.....		5.949	1.000	
		150.369	100.046	
Periodeafgrænsningsposter				15
Lønninger og pensionsbidrag.....		85.361	87.120	
		85.361	87.120	

NOTER

	2018	2017	Note
Likvide beholdninger			16
Kassebeholdning.....	3.852	970	
Danske Bank nr. 4280212342.....	6.182.629	5.941.321	
Danske Bank nr. 4777588001.....	1.000.000	1.000.000	
	7.186.481	6.942.291	
Egenkapital i øvrigt			17
Saldo primo.....	4.417.617	3.382.282	
Årets resultat.....	1.099.019	1.035.335	
	5.516.636	4.417.617	
Anden gæld			18
Skyldig FerieKonto.....	12.976	13.024	
Skyldig A-skat.....	0	52.610	
Skyldigt ATP-bidrag.....	31.008	29.981	
Skyldigt AM-bidrag.....	0	10.781	
Skyldig gruppelev.....	4.458	4.051	
Skyldig AER.....	15.000	14.696	
Feriepengeforpligtelse.....	1.880.341	1.533.807	
Andre kreditorer.....	196.652	168.704	
Skyldig til klassekasser.....	79.429	79.516	
	2.219.864	1.907.170	
Periodeafgrænsningsposter			19
Statstilskud.....	1.347.846	1.269.117	
Fripladstilskud.....	101.761	101.569	
Skolepenge.....	13.725	4.965	
Andre forudbetalinger.....	25.793	93.834	
	1.489.125	1.469.485	
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.			20
Skolen har indgået huslejekontrakt med en gennemsnitlig årlig husleje på 809 tkr. Huslejekontrakten kan opsiges med 12 måneders varsel. Der er således en huslejeforpligtelse på 809 tkr.			

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER
(i hele kr.)

	2018	2017	
Beregning af egendækning, jf. paragraf 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen			
Elevbetaling (skolepenge) ekskl. SFO.....	4.118.584	3.930.331	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	168.459	152.827	
Betaling for materiale, ekskursioner, rejser mv.....	92.450	94.150	
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:			
Lejeindtægter fra lokaler mv.....	9.124		
Donationer, grundskolen og skolefritidsordningen..	40.000		
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	14.696		
Andre indtægter i alt.....	63.820	44.183	
Finansielle indtægter mv.....	0	0	
Egendækning i alt.....	4.443.313	4.221.491	
Årselever i alt.....	306,0	298,3	
Egendækning pr. årselev.....	14.521	14.152	
Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven	6.204	5.788	
	Regnskab	Budget	Regnskab
	2018	2018	2017
Heltidsskolefritidsordning, jf. lovens paragraf 36b			
Indtægter			
Kommunale tilskud.....	0	40.000	38.813
Forældrebetaling.....	0	35.000	36.400
Indtægter i alt.....	0	75.000	75.213
Direkte udgifter			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	0	40.000	64.188
Materialer.....	0	22.000	108
Direkte udgifter i alt.....	0	62.000	64.296
Årets resultat.....	0	13.000	10.917

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER
(i hele kr.)**Årets modtagne donationer**

Note 3 Årets modtagne donationer under andre indtægter

<i>Giver</i>	Kr.
Sct. Joseph Søstrenes Legat til fordel for katolske skoler i Danmark	30.000
I alt	30.000

Note 19 Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud

Der er ikke modtaget donationer over 20 tkr.

Årets modtagne ikke kontante donationer (varer, tjenesteydelser, ejendomme mv. opgjort til markedsværdi)

Der er ikke modtaget donationer over 20 tkr.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Frode Lundsteen Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9802-2002-2-314777056955

IP: 77.241.xxx.xxx

2019-04-06 01:18:35Z

NEM ID 

Henrik Hassing

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: sfg

Serienummer: PID:9208-2002-2-163939626966

IP: 153.180.xxx.xxx

2019-04-09 10:32:55Z

NEM ID 

William Hvidtfelt Padkær Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-466543649434

IP: 83.221.xxx.xxx

2019-04-09 18:59:21Z

NEM ID 


Kirsten Poulsen

Daglig leder

Serienummer: CVR:55809712-RID:25533204

IP: 85.235.xxx.xxx

2019-04-11 09:26:01Z

NEM ID 

Tove Skrumsager Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-231672578206

IP: 77.241.xxx.xxx

2019-04-25 16:04:09Z

NEM ID 

Martin Jochens Lück

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:24037327

IP: 77.243.xxx.xxx

2019-04-25 16:10:18Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TC367-QNG3E-LMOCH-LEE1V-DIVCT-AY2KZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>